

## RECURSOS HUMANOS

Uma solução, totalmente parametrizável, que lhe permite gerir e potenciar os seus colaboradores, desde os dados pessoais, mapas legais e processamento de vencimentos.

### REGISTO DO FUNCIONÁRIO

- Ficha e registo de funcionário.
- Histórico de alterações aos funcionários.
- Acidentes de trabalho.
- Exames médicos.
- Ficha clínica.
- Avaliação de desempenho.
- Processos disciplinares.
- Formação profissional (interna e externa).
- Multi-estabelecimento com subdivisão por departamentos e secções.

### SIMULAÇÃO E PROCESSAMENTO DE VENCIMENTOS

- Processamento de vencimentos (possibilidade de efetuar vários processamentos no mesmo mês).
- Simulação de vencimentos.
- Processamento automático ou por tranches do Subsídio de Natal e Férias.
- Processamento de remuneração de trabalho independente e possibilidade de recolha de outros tipos de rendimentos para inclusão automática nas declarações de rendimentos.
- Rotina automática de acerto de IRS (sempre que ocorre uma alteração anual das tabelas de IRS).
- Definição de períodos de férias para cada funcionário, recolha e controlo de dias de férias gozados.
- Recolha de faltas e horas extras.
- Recolha e processamento de adiantamentos aos funcionários com controlo por conta corrente de cada funcionário.
- Recolha e processamento de empréstimos.
- Recolha e processamento de ajudas de custo.
- Recolha e processamento da ADSE.
- Processamento de retroativos de vencimentos.
- Contabilização automática de salários (interligação com módulo de Contabilidade).

### FLEXIBILIDADE NA PARAMETRIZAÇÃO

- Total flexibilidade na definição de remunerações, descontos, faltas e horas extra.
- Flexibilidade no registo mensal de faltas, horas extra, remunerações e descontos.
- Emissão de recibos parametrizáveis, cheques e transferências bancárias.
- Definição de tabelas de remuneração por empresas (índices).
- Processamento de remunerações ao dia ou à hora com possibilidade de recolha de faltas em dias ou em horas.

### LISTAGENS

- Ficha de funcionário.
- Paramétrica de funcionários.
- Registo.
- Recolha de remunerações, descontos, faltas, horas extra e adiantamentos.
- Funcionários não processados.
- Pagamentos por numerário, cheque e transferência bancária.
- Horas extra.
- Vencimentos.
- Simulação de vencimentos.
- Folha de pagamentos e dados estatísticos (rácios).
- Faltas.
- Férias gozadas.
- Flexibilidade (FlexTime).
- Banco de horas.
- Horas trabalhadas.
- Análise de vencimentos multidimensional (CUBO).

### MAPAS LEGAIS

- Segurança Social.
- Seguro.
- Sindicato.
- Trabalho suplementar.
- Declaração individual de IRS.
- Quadro de pessoal.
- Balanço social.
- Caixa Geral de Aposentações.
- ADSE.
- Relatório único.

### GESTÃO INTEGRADA DO PROCESSAMENTO DE VENCIMENTOS DA FUNÇÃO PÚBLICA

- Descontos para a Caixa Geral de Aposentações.
- Processamento de despesas médicas comparticipadas pela ADSE.
- Descontos para a ADSE.
- Transferências automáticas para a DGT.

